

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VICOMANDI ANDREA**  
Indirizzo **VIA G.CEGNA, 17 – 62029 – TOLENTINO (Mc)**  
Telefono **0733/904711**  
Fax **---**  
E-mail **andrea.vicomandi@regione.marche.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **02/09/1966**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 01/03/2022 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE
- Tipo di azienda o settore UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE, sede di Serrapetrona
- Tipo di impiego D/1.4 - FULL TIME
- Principali mansioni e responsabilità In qualità di Dirigente del Settore ricostruzione privata e produttiva.
  
- Date (da – a) Dal 01/01/2022 – al 28/02/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE
- Tipo di azienda o settore UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE, sede di Serrapetrona
- Tipo di impiego D/1.4 - FULL TIME
- Principali mansioni e responsabilità In qualità di Dirigente della Posizione di Funzione Coordinamento ricostruzione privata e della funzione di coordinamento della ricostruzione produttiva.
  
- Date (da – a) Dal 03/08/2020 – al 31/12/2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE
- Tipo di azienda o settore UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE, sede di Serrapetrona
- Tipo di impiego D/1.4 - FULL TIME
- Principali mansioni e responsabilità In qualità di Dirigente della Posizione di Funzione Coordinamento ricostruzione privata.
  
- Date (da – a) Dal 01/04/2020 – al 02/08/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE
- Tipo di azienda o settore UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE, sede di Serrapetrona
- Tipo di impiego D/1.4 - FULL TIME
- Principali mansioni e responsabilità In qualità di Dirigente della Posizione di Funzione Coordinamento Attività di Controllo della Ricostruzione 2016 e Ricostruzione post sisma 1997.
  
- Date (da – a) Dal 01/08/2017 – al 31/03/2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE
- Tipo di azienda o settore UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE, sede di Serrapetrona
- Tipo di impiego D/1.3 - FULL TIME
- Principali mansioni e responsabilità In qualità di P.O. (Posizione organizzativa qualificata denominata "Coordinamento sub-dirigenziale delle attività tecniche della ricostruzione aree di Macerata e Ancona"), coordina le istruttorie delle pratiche di cui alle Ordinanze del Commissario 4, 8 (danni lievi), 19 (ricostruzione pesante) e 25 (perimetrazioni) occupandosi della consulenza per gli Enti attuatori e dei rapporti con l'utenza. Continua a coordinare le attività rivolte al censimento, monitoraggio e verifiche, relativamente agli eventi sismici del 24/08/2016, 26/10/2016 e 30/10/2016.

- Date (da – a) Dal 15/12/2016 – al 01/08/2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE
- Tipo di azienda o settore UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTRUZIONE, sede di Macerata
- Tipo di impiego D/1.3 - FULL TIME
- Principali mansioni e responsabilità In qualità di funzionario responsabile, coordina le istruttorie delle pratiche di cui alle Ordinanze del Commissario 4, 8 (danni lievi), 19 (ricostruzione pesante) e 25 (perimetrazioni)  
Continua a coordinare e partecipa alle attività rivolte al censimento, monitoraggio e verifiche, nonché a tutte le attività inerenti la Protezione Civile, con particolare riferimento al rilascio dei nulla osta previsti per le messe in sicurezza, relativamente agli eventi sismici del 24/08/2016, 26/10/2016 e 30/10/2016.

- Date (da – a) Dal 01/02/2006 – al 15/12/2016i
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE
- Tipo di azienda o settore Servizio INFRASTRUTTURE, TRASPORTI ED ENERGIA, sede di Camerino/Muccia
- Tipo di impiego D/1.3 - FULL TIME
- Principali mansioni e responsabilità In qualità di titolare di Posizione Organizzativa denominata "verifica dei progetti e controllo degli interventi relativi alla ricostruzione post sisma":  
Coordina e partecipa alle attività rivolte al censimento, monitoraggio e verifiche sul territorio regionale e non (Abruzzo, Emilia Romagna) relativamente alle segnalazioni dei danni conseguenti agli eventi sismici del 06/04/2009, del 20/09/2009, del 10/01/2010 e del 20/05/2012 per le procedure di attivazione di eventuali benefici riconosciuti dallo Stato;  
ha l'incarico per la consulenza per gli Enti attuatori e rapporti con l'utenza (sportello informativo);  
ha l'incarico per il monitoraggio e controllo dei dati nel sistema "Tellus";  
gli è affidata la responsabilità del procedimento in ordine alle istruttorie su progetti attinenti la ricostruzione e il recupero degli immobili privati distrutti o danneggiati dalla crisi sismica nei comuni delle province di Macerata ed Ascoli Piceno, finanziati ai sensi dell'art.4 della Legge 61/98 e ai sensi del D.C.D. 121/97;  
gli è affidata la responsabilità del procedimento in ordine ai controlli su progetti attinenti la ricostruzione e il recupero degli immobili privati distrutti o danneggiati dalla crisi sismica nei comuni delle province di Macerata ed Ascoli Piceno, finanziati ai sensi dell'art.4 della Legge 61/98 e ai sensi del D.C.D. 121/97;  
coordina e partecipa alle attività rivolte al censimento, monitoraggio e verifiche, nonché a tutte le attività inerenti la Protezione Civile, con particolare riferimento al rilascio dei nulla osta previsti per le messe in sicurezza, in forza della DGR 1012 del 29/08/2016 e s.m.i, relativamente agli eventi sismici del 24/08/2016, 26/10/2016 e 30/10/2016.

- Date (da – a) Dal 10/11/97 al 01/12/06
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE MARCHE
- Tipo di azienda o settore Centro Operativo di Muccia e Fabriano, sede di Muccia
- Tipo di impiego D/1.1 - FULL TIME
- Principali mansioni e responsabilità Svolge le funzioni di istruttore tecnico direttivo cat. D1 presso il Centro Operativo di Muccia e Fabriano, sede di Muccia;  
redige, su incarico affidato dal Dirigente dell'Ufficio distaccato di Muccia, il progetto per "Lavori per demolizioni, recupero delle macerie ed opere provvisorie per la messa in sicurezza di alcuni edifici danneggiati dagli eventi sismici iniziati il 26/9/97" (1998);  
consegue l'idoneità nella selezione indetta, ai sensi della L.61/98, dall'Ente Regione Marche per istruttore tecnico direttivo cat. D1, con conseguente assunzione a tempo indeterminato dal 28/02/2002.

- Date (da – a) Dal 01/01/97 al 10/11/97
- Nome e indirizzo del datore di lavoro LIBERO PROFESSIONISTA
- Tipo di azienda o settore Ordine degli Architetti della Provincia di Macerata
- Tipo di impiego FULL TIME
- Principali mansioni e responsabilità Iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Macerata. Svolge l'attività professionale redigendo e collaborando alla redazione di progettazioni urbanistiche ed edilizie.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1986 al 03/05/95
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi "G. D'Annunzio" facoltà di Architettura – Conseguimento del Diploma di laurea - vecchio ordinamento -
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo urbanistico
- Qualifica conseguita Dottore in architettura, poi idoneo all'esercizio della professione di architetto, superando l'esame

di Stato in data 04/10/1996

- Date (da – a) Dal 1981 al 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri "A.D. Bramante" di Macerata – Conseguimento del Diploma di scuola media superiore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Topografia, estimo, Costruzioni
- Qualifica conseguita Diploma di geometra

#### ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

- Date (da – a) Dal 12/06/2023 al 30/06/2023 (14 ore)
- Nome e tipo di istituto di formazione SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmare e lavorare per obiettivi
- Date (da – a) Dal 12/05/2022 al 23/06/2022 (16 ore)
- Nome e tipo di istituto di formazione SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione dirigenti – D.Lgs81/2008 e Accordo Conferenza Stato-Regioni 21.12.2011 (1^2^3^4^ modula)
- Date (da – a) Dal 22/12/2020 al 31/05/2021 (8 ore)
- Nome e tipo di istituto di formazione DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE NAZIONALE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di aggiornamento A1 AeDES
- Date (da – a) Dal 14/09/2015 al 31/01/2016 (13 ore)
- Nome e tipo di istituto di formazione SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Anticorruzione ed etica aziendale
- Date (da – a) Dal 11/10/2011 al 28/10/2011 (35 ore)
- Nome e tipo di istituto di formazione SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La sicurezza sismica degli edifici: valutazione della vulnerabilità e progetto degli interventi di miglioramento/adeguamento sismico
- Date (da – a) Dal 29/03/2011 al 14/06/2011 (65 ore)
- Nome e tipo di istituto di formazione SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laboratorio formativo per la definizione delle procedure contrattuali regionali: 4^ fase – aggiornamento sul Regolamento di attuazione del D.LGS. 163/2006
- Date (da – a) Dal 11/10/2011 al 28/10/2011
- Nome e tipo di istituto di formazione SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La sicurezza sismica degli edifici: valutazione della vulnerabilità e progetto degli interventi di miglioramento/adeguamento sismico
- Date (da – a) Dal 14/12/2010 al 16/12/2010
- Nome e tipo di istituto di formazione DIPARTIMENTO DI PROTEZIONE CIVILE (Progetto europeo Dr. House)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Modulo di Protezione Civile Europea per il rilievo del danno e di agibilità post - sisma in paesi esteri
- Date (da – a) Dal 08/11/2010 al 01/12/2010 (32 ore)
- Nome e tipo di istituto di formazione SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La valutazione della sicurezza sismica negli intervento di restauro con miglioramento strutturale del patrimonio storico e monumentale
- Date (da – a) Dal 20/01/2010 al 18/02/2010 (63 ore)



- Nome e tipo di istituto di formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione  
• Principali materie  
    - Date (da – a)
- ECDL FOUNDATION  
I sistemi informativi territoriali e l'utilizzo del GIS (GEOGRAPHICAL INFORMATION SYSTEM)
- Dal 08/03/2007 al 20/03/2007 (28 ore)  
SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
Attività formativa sulla gestione delle risorse umane e sull'organizzazione
- Dal 13/04/2004 al 21/04/2004 (35 ore)  
SCUOLA REGIONALE DI FORMAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
Elementi di diritto amministrativo



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

Elementare]

Elementare

Elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ATTIVITÀ AGONISTICHE IN SPORT DI SQUADRA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

ALLENATORE FIPAV (FEDERAZIONE ITALIANA PALLAVOLO) FINO AL MASSIMO LIVELLO REGIONALE E II GRADO A LIVELLO GIOVANILE. PADRE DI 4 FIGLI. ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN AMBITO CARITATIVO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

*Conoscenze informatiche: capacità di utilizzo del pacchetto Office di base. Corretto utilizzo di internet e posta elettronica.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DISEGNO TECNICO

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA A E B

Tolentino li 30/01/2024

Firma

